**GESTÃO DE IGREJA**

**André Vitor de Souza e Silva**

**1. ANÁLISE DE COMPETIDORES**

Software: Icalvinus

Autor: Secretaria Executiva do SC/IPB

Categoria: Gerenciador de membros da Igreja

Objetivo/Descrição: Organiza o funcionamento da Secretaria Executiva e administra as Reuniões da CE e SC da Igreja Presbiteriana do Brasil

Tecnologias: Web

Pontos Fortes: Estar na nuvem, diversos módulos (Igreja Local, Presbitério...) API Google Map.

Pontos Fracos: Falta máscaras para dados (CPF, CEP, Telefone) Automatizar o preenchimento do CEP, Filtragem Inteligente, Sem sincronização de informações entre módulos, Sem comunicação entre módulos, Sem dados estatísticos sobre a Igreja, Preenchimento de Datas especiais relacionados a mudanças de Cargo

Link: http://www.executivaipb.com.br/ferramentas/icalvinus/

**2. TIPOS DE USUÁRIO**

PASTOR - CRUD AVISOS GERAIS

- CRUD CONTEUDOS

SECRETARIO DE ROL - IMPORTAR PLANILHA DE MEMBROS

- CRUD REGISTROS

- GERAR RELATORIOS

LIDER DE DPTO - CRUD AVISOS ESPECIFICOS

MEMBRO DE IGREJA - RECEBER AVISOS

- EDITAR REGISTRO

VISITANTE - AUTO-CADASTRO

- RECEBER AVISOS

**3. PERFIL**

PASTOR

Idade: 52

Sexo: Masculino

Nivel Escolaridade: Superior

Rendimento: 6000

Estado Civil: Casado

SECRETARIO DE ROL

Idade: 40

Sexo: Masculino

Nivel Escolaridade: Superior

Rendimento: 4000

Estado Civil: Casado

LIDER DE DPTO

Idade: 25

Sexo: Masculino

Nivel Escolaridade: Ensino Medio

Rendimento: 1500

Estado Civil: Casado

MEMBRO DE IGREJA

Idade: 30

Sexo: Feminino

Nivel Escolaridade: Ensino Medio

Rendimento: 3000

Estado Civil: Casado

VISITANTE

Idade: 30

Sexo: Feminino

Nivel Escolaridade: Ensino Medio

Rendimento: 3000

Estado Civil: Casado

**4. PERSONA**

Pastor:

Nome: José da Silva

Idade: 51

Trabalha como pastor e é oficial da justiça federal do trabalho

Formado em direito pela universidade UERN

Formado em teologia pela escola superior de teologia Martin Bucer

Trabalha como oficial de justiça pela manhã e tarde, todos os dias, com certa flexibilidade de horário, a noite nos finais de semana ele trabalha na igreja

O objetivo dele é evangelizar e propagar o nome da igreja ao maior número de pessoas possível.

Tem boa habilidade e faz uso de smartphone

Com um aplicativo de Igreja, ele gostaria de divulgar as notícias da igreja para as pessoas

Secretário de Rol:

Nome: João da Silva

Idade: 62

Aposentado, trabalhava como bancário na caixa econômica federal

Formado em administração de empresas pela UERN

Como é aposentado, utiliza seu tempo livre para cuidar da família e das coisas da igreja

Seu objetivo como secretário do rol é manter o rol atualizado e servir a igreja como possível

Não sabe usar muito bem um smartphone, realiza somente as funções básicas como usar o Whatsapp e chamadas telefônicas

Líder de dpto:

Nome: Samuel da Silva

Idade: 23

Não trabalha e é estudante de direito na faculdade UERN, também é líder do departamento de música

Tem renda através de uma bolsa da UERN em um projeto de extensão

Como líder do grupo de música, ele gostaria de usar o aplicativo para marcar ensaios, decidir quais músicas serão cantadas no culto, fazer escala de músicos para os cultos e outras atividades afins

Como usuário do aplicativo, gostaria de ter mais informações sobre outros eventos dentro da igreja

Seu maior objetivo é terminar sua faculdade e trabalhar na sua área

Usa bastante o smartphone, tem facilidade no manuseio.

Membro de Igreja:

Nome: Maria da Silva

Idade: 45

Formado em pedagogia com pós-graduação em administração escolar

Trabalha em escola particular como coordenadora pedagógica pela manhã e pela tarde

Seu objetivo como coordenadora é fazer com que os alunos aprendam mais e os professores tenham boas condições de ensino e na igreja cooperar para o desenvolvimento da escola dominical

Ela frequenta a igreja eventualmente às terças e quintas e nos domingos

Participa do departamento de senhoras e é professora na escola dominical

Tem pouca habilidade em usar smartphone, acessa o WhatsApp e realizar chamadas

Como usuário do aplicativo, gostaria de ficar informada da programação da igreja, especialmente dos departamentos em que participa

Visitante:

Nome: Lena da Silva

Idade: 32

Tentou estudar administração na UERN mas não conseguiu se formar devido a problemas financeiros

Trabalha como terceirizado

Frequenta a igreja durante os finais de semana, quando não há trabalho para realizar

Nome: Bruno da Silva

Idade: 29

Trabalha como coordenador do curso de Ciência da Computação na UERN

Durante as ferias, ao viajar, frequenta outras igrejas às quais não é membro oficial

**5. CENÁRIOS**

PASTOR

- CRUD CONTEUDOS

Os líderes precisam adicionar os membros do dpto no grupo do Whatsapp

Prepara o boletim com as informações dos avisos e mensagens

Prepara PDF/Imagem e compartilha no grupo de Whatsapp

Problemas:

Nem todos os membros estão no grupo do Whatsapp

Difícil localização do conteúdo devido às mensagens de outros membros no grupo

Nem todos os membros sabem abrir documentos no smartphone

Não há percepção de novos avisos

Editar o aviso requer o reenvio do PDF/Imagem

Nem todos os pastores possuem conhecimento para a geração dos boletins, PDF/Imagem

Há a necessidade da moderação das mensagens do grupo

SECRETARIO DE ROL

- CRUD REGISTROS

Adição:

Um novo registro é criado quando o visitante mostra interesse em ser recebido como membro da igreja

O secretário entrega o formulário em papel para ser preenchido pelo interessado

O secretário recebe o papel e passa as informações para o icalvinus

Se o secretário tiver alguma dúvida preenchida no formulário precisa entrar em contato com o interessado

Edição:

Para edição de um registro, o secretário tem que receber do membro os dados atualizados em formulário papel

Problema:

O secretário precisa atualizar status de um membro quando este passa um período de tempo sem comparecer, ou se muda para outra igreja

O secretário tem que verificar os todos os membros do rol quando há eleições

Crianças e adolescentes que possuem registros mudam seu status quando são a profissão de fé, o secretário precisa atualizar o status dela

LÍDER DE DPTO

- CRUD AVISOS ESPECÍFICOS \*COMBOBOX

Os líderes precisam adicionar os membros do dpto no grupo do Whatsapp

Quando um líder de dpto precisa se comunicar, ele envia uma mensagem para o grupo de Whatsapp

Problemas:

Nem todos os membros estão no grupo do Whatsapp

Avisos se perdem em meio às mensagens dos membros do grupo

Líderes com dificuldade para digitar enviam avisos por áudio, dificultando a percepção do aviso

Não há percepção de novos avisos

Há a necessidade da moderação das mensagens do grupo

MEMBRO DE IGREJA

- RECEBER AVISOS

Atualmente os avisos públicos são colocados no site da igreja ou no whatsapp geral da igreja

Os membros recebem boletins de papel com a liturgia do culto e os avisos da semana

Problema:

Nem todos os membros estão no grupo do Whatsapp

Avisos se perdem em meio às mensagens dos membros do grupo

Não há percepção de novos avisos

Desperdício ou falta dos boletins

Quando não tem Whatsapp e não vai ao culto no domingo, quando é distribuído os boletins ela fica sem acesso às informações

Membros perdem o aviso por saírem mais cedo

- EDITAR REGISTRO

Para edição de um registro, o secretário tem que receber do membro os dados atualizados em formulário papel

Problema:

Não há iniciativa do membro em reportar edições necessárias do registro

VISITANTE

- RECEBER AVISOS

Os visitantes recebem boletins de papel com a liturgia do culto e os avisos da semana

Também pode receber informações do site da igreja

Problema:

Não há percepção de novas informações

**6. ANÁLISE DE TAREFAS**

PASTOR

- CRUD CONTEUDOS

1 - Adicionar conteúdo

Cria os boletins com o conteúdo a ser distribuidos para os membros

Envia-se digitalmente para os grupos de Whatsapp

SECRETARIO DE ROL

- CRUD REGISTROS

1 - Adicionar registro

Recebe do interessado as informações necessárias para a identificação do visitante

Preenche-se no software Icalvinus com os dados recebidos

2 - Editar registro

Recebe do interessado as informações atualizadas

Preenche-se no software Icalvinus com os dados recebidos

Problema 1: Requer interesse do membro para a realização da atualização das informações

Recomendação: O membro deve ser capaz de atualizar suas informações sem precisar entrar em contato com o secretário do Rol

3 - Remover registro

Após algum tempo ou por determinação, o secretário remove o registro do membro do Rol de membros

LIDER DE DPTO

- CRUD AVISOS ESPECIFICOS  
1 - Criar avisos

Cria-se o aviso em formato de texto/áudio/imagem/PDF

Envia para o grupo de Whatsapp o aviso gerado

Recomendação: Usar outra ferramenta de comunicação que permite a fixação da informação no topo da janela do grupo

2 - Editar aviso

Edita-se o aviso gerado anteriormente

Reenvia a informação para o grupo de Whatsapp

3 - Remover aviso

Quando possível pelo whatsapp, a informação é removida usando a função de remoção de mensagens do Whatsapp

MEMBRO DE IGREJA

- RECEBER AVISOS

1 - Receber aviso

Abre-se o grupo de Whatsapp

Procura-se mensagens específicas de aviso

- EDITAR REGISTRO

1 - Editar registro

Preenche um formulário em papel com as informações atualizadas

Entrega ao secretário de Rol para realizar a mudança de informações

VISITANTE

- RECEBER AVISOS

1 - Receber aviso

Ao ir para a igreja, recebe-se o boletim de informações

**7. MODELO DE DADOS**

AVISO

(TITULO **char[50]**, DESCRICAO **char[300]**, GRUPO **int**, TIMESTAMP\_ENVIO **datetime**, TIMESTAMP\_EVENTO **datetime**, AUTOR **int**)

USUARIO

(CARGO **int**, SENHA **char[64]**, TIMESTAMP\_ULTIMA\_ATT **datetime**, DADOS\_PESSOAIS, DADOS\_COMPLEMENTARES, DADOS\_ECLESIASTICOS, RELACAO\_FAMILIAR)

GRUPO

(NOME **char[50**], IMAGEM, LIDER\_DPTO **int**, LISTA\_MEMBROS)

CONTEUDO

(TITULO **char[50]**, DESCRICAO **char[300]**, ARQUIVO, TIPO **int**, TIMESTAMP\_ENVIO **datetime**)

RELATORIO

(QNTD\_MEMBROS TOTAL PARA CADA STATUS, QNTD\_ENTRADAS, QNTD\_REMOCOES, SAZONALIDADE\_MENSAL/ANUAL)

**DADOS\_PESSOAIS**:

FOTO

NOME COMPLETO **char[100]**

DATA DE NASCIMENTO **char[11]**

ENDEREÇO DA RESIDENCIA **char[100]**

BAIRRO DA RESIDENCIA **char[50]**

NUMERO DA RESIDENCIA **int**

COMPLEMENTO **char[50]**

CEP **char[8]**

TELEFONE **char[12]**

EMAIL **char[50]**

SEXO **int**

NATURALIDADE **char[50]**

**DADOS\_COMPLEMENTAR**:

ESTADO\_CIVIL **char[50]**

CONJUGE **char[50]**

DATA\_CASAMENTO **char[11]**

IDENTIDADE **char[50]**

ORGAO\_EMISSOR **char[50]**

ESCOLARIDADE **char[50]**

PROFISSÃO **char[50]**

NOME\_PAI **char[100]**

NOME\_MÃE **char[100]**

**DADOS\_ECLESIASTICOS**:

ONDE\_CONGREGA **char[50]**

NUMERO\_ORDEM **int**

TIPO\_MEMBRO (COMUNGANTE, N\_COMUNGANTE, VISITANTE) **int**

OFICIO (DIACONO, PRESBITERO) **int**

DATA\_BATISMO **char[11]**

PASTOR **char[50]**

IGREJA **char[50]**

DATA DA PROFISSÃO DE FÉ **char[11]**

PASTOR **char[50]**

IGREJA **char[50]**

DATA\_ADMISSAO **char[11]**

MEIO\_ADMISSAO (BATISMO, PROFISSAO\_FE, BATISMO\_PROFISSAO\_FE, TRANSF, TRANSF\_RESP, RESTAURACAO, JURISDICAO\_EX\_OFFICIO, JURISDICAO\_PEDIDO, JURISDICAO\_SOBRE\_RESP, DESIGNACAO\_PRESBITERIO) **int**

DATA\_DEMISSAO **char[11]**

MEIO\_DEMISSAO (EXCLUSAO\_DISCIPLINAR, EXCLUSAO\_PEDIDO, EXCLUSAO\_AUSENCIA, TRANSF, TRANSF\_RESP, TRANSF\_CONSELHO, JURISDICAO\_ASSUMIDA, JURISDICAO\_SOBRE\_RESP, PROFISSAO\_FE, FALECIMENTO, MAIORIDADE, SOLICITACAO\_RESPONSAVEL) **int**

SITUACAO (ATIVO, INATIVO, FREQUENTA) **int**

DISCIPLINADO **boolean**

TRANSFERENCIA\_PENDENTE

RELACAO\_FAMILIAR:

ID\_MEMBRO, PARENTESCO

HISTORICO (DESCRICAO)